

**FORMULIR PENDAFTARAN SANTRI BARU  
TAHUN AJARAN 2019-2020  
TK/SD/SMP/SMK ISLAM  
AL I'TISHOM**



**YAYASAN ISLAM AL-I'TISHOM  
PESANTREN AL-I'TISHOM  
KARAWANG JABAR INDONESIA**

No : OL TKI/SDI/SMPI/SMKI .....

**A. BIODATA CALON SANTRI**

PHOTO  
3 X 4

1. Nama
  - a. Lengkap : .....
  - b. Panggilan : .....
  - c. Ayah Kandung : .....
2. Jenis Kelamin : Laki – Laki / Perempuan
3. NISN : .....
4. Kelahiran
  - a. Tempat Lahir : .....
  - b. Tanggal Lahir : .....
  - c. Tinggi Badan : .....
  - d. Berat Badan : .....
5. Agama : .....
6. Kewarganegaraan : .....
7. Anak ke : ..... dari ..... Bersaudara
8. Jumlah Saudara : ..... Laki – Laki, ..... Perempuan
9. Bahasa Sehari-hari : .....
10. Golongan Darah : .....
11. Alamat
  - a. Jln/Blok/Rt/Rw/No. : .....
  - b. Perumahan / Dusun : .....
  - c. Desa / Kelurahan : .....
  - d. Kecamatan : .....
  - e. Kabupaten / Kodya : .....
  - f. Provinsi : .....
  - g. Kode Pos : .....

PHOTO  
3 X 4

12. Nomor Telephone yang bisa dihubungi :
  - a. Telephone Rumah : .....
  - b. Handphone & WA : .....WA : .....

**B. KETERANGAN PENDAFTARAN**

- a. Mendaftar sebagai kelas ..... TKI A/TKI B/SDI/SMPI/SMKI
  - I. Nama Sekolah Asal : .....
  - II. Alamat Sekolah Asal : .....
  - III. Tanggal & No. STTB : .....
- b. Mendaftar Sebagai Pindahan Kelas ..... TKI/SDI/SMPI/SMKI (*Hanya bagi santri Pindahan*)
  - I. Nama Sekolah Asal : .....
  - II. Alamat Sekolah Asal : .....
  - III. Pindah dari Kelas : .....

- IV. Alasan Pindah : .....
- V. Diterima Tanggal : .....

**C. BIODATA ORANG TUA CALON SANTRI**

- Orang Tua Kandung  Orang Tua Wali

1. Nama
    - a. Ayah Kandung : .....
    - b. Ibu Kandung : .....
    - c. Wali Orang Tua : .....
 Hubungan dengan Calon Santri : .....
  2. Pendidikan Terakhir (*Serta jurusan jika menyelesaikan S1 atau di atasnya*)
    - a. Ayah Kandung : .....
    - b. Ibu Kandung : .....
    - c. Wali Orang Tua : .....
  3. Pekerjaan\*
    - a. Ayah Kandung : .....
    - b. Ibu Kandung : .....
    - c. Wali Orang Tua : .....
  4. Alamat Rumah : .....  
(Orang Tua Kandung) .....
  5. Alamat Rumah : .....  
(Wali)\* .....
  6. Alamat Tempat Kerja : .....  
 Kandung  Wali : .....
- .....  
*No. Yang dapat dihubungi saat bekerja* .....
7. Nomor Telephone  Kandung  Wali
    - a. Rumah : .....
    - b. HP/WA : ..... WA .....
    - c. E – Mail : .....
  8. Rata – Rata Penghasilan Per-bulan  Kandung  Wali  
: .....
  9. Informasi Mengenai : .....  
Pesantren Al – I’tishom  
(\* Hanya diisi lengkap jika dalam perwalian)

*Bismillahirrahmanirrahim,*

Dengan mengharap Ridha dan Taufiq Allah, Saya mendaftarkan anak Saya sebagai Santri baru dan siap untuk;

- Mengikuti prosedur pendaftaran yang telah ditetapkan oleh panitia PSB Pesantren Al-I’tishom Karawang.

- Menerima keputusan Panitia PSB atas diterima atau tidak diterimanya anak Saya sebagai Santri Pesantren Al I'tishom.

Karawang, ..... 20 .....

Tanda Tangan Calon Santri

Tanda Tangan Orang Tua / Wali Santri

(.....)

(.....)

**~ Diisi Oleh Panitia PSB ~**

Persyaratan yang sudah terpenuhi :

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kelengkapan Isian Formulir | <input type="checkbox"/> Usia Terpenuhi             | <input type="checkbox"/> Surat Ket. Pindah + Rapor* |
| <input type="checkbox"/> Memiliki NISN**            | <input type="checkbox"/> Surat Ket. Kelakuan Baik** | <input type="checkbox"/> FC. Akta Kelahiran         |
| <input type="checkbox"/> Pas Photo 3x4 (2 lembar)   | <input type="checkbox"/> Surat Keterangan Sehat     | <input type="checkbox"/> FC. Kartu Keluarga (KK)    |
| <input type="checkbox"/> FC. Rapor (5&6 atau 7&8)   | <input type="checkbox"/> FC. Ijazah dan SKHUN       | <input type="checkbox"/> Materai Rp.6000,- (x 2)    |
| <input type="checkbox"/> Surat Cerai                | <input type="checkbox"/> Surat Kuasa (Perwalian)    | <input type="checkbox"/> Surat Keterangan Lainnya   |

\* Hanya Bagi Pindahan ~Kecuali TK

\*\* Kecuali TK

\*\*\* Kecuali TK dan SD

**# Formulir Pendaftaran Online Berlaku Jika Sudah di Validasi Oleh Panitia PSB**